

Na temelju članka 67. i članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 55. Zakona o zaštiti na radu, Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te članka 29. Statuta Osnovne škole Ivana Filipovića, na prijedlog ravnateljice, Školski odbor Osnovne škole Ivana Filipovića, Zagreb, Filipovićeve 1, na 25. sjednici održanoj 02. listopada 2026. godine donosi

PROTOKOL POSTUPANJA U SLUČAJU DOJAVE O EKSPLOZIVNOJ NAPRAVI

I. SVRHA PROTOKOLA

Članak 1.

Ovim Protokolom utvrđuje se postupanje učenika i zaposlenika Osnovne škole Ivana Filipovića u slučaju zaprimanja dojave ili saznanja o mogućem postavljanju eksplozivne naprave u školskoj zgradi, sportskoj dvorani ili neposrednom okolišu škole.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Protokolu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Cilj postupanja je zaštita života i sigurnosti učenika, zaposlenika i drugih osoba koje se u trenutku dojave nalaze u prostoru škole te omogućavanje nesmetanog postupanja policije i drugih nadležnih službi.

Svaka dojava o eksplozivnoj napravi smatra se ozbiljnom i s njom se postupa kao sa stvarnom prijetnjom sve dok nadležne službe ne utvrde drukčije.

II. ZAPRIMANJE DOJAVE

Članak 4.

Osoba koja zaprimi dojavu o eksplozivnoj napravi dužna je odmah obavijestiti ravnateljicu škole ili operativnog djelatnika.

Ako je dojava zaprimljena telefonom, osoba koja je zaprima, ako je to moguće bez ugrožavanja vlastite sigurnosti, treba zabilježiti vrijeme poziva, sadržaj dojave, telefonski broj ako je vidljiv te druge okolnosti koje mogu biti korisne policiji. Ako je dojava zaprimljena elektroničkom poštom, porukom ili drugim pisanim putem, poruka se ne briše niti prosljeđuje nepotrebnim osobama, nego se čuva radi predaje policiji.

O dojavi se odmah obavještava policija pozivom na broj 192 ili jedinstveni broj za hitne službe 112.

Ravnateljica ili osoba koja je zamjenjuje postupaju prema uputama policije i drugih nadležnih službi.

III. UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠTAVANJE U ŠKOLI

Članak 5.

Po zaprimanju dojave i odluci o evakuaciji preko školskog razglasa daje se jasna i smirena obavijest na hrvatskom i engleskom jeziku.

Ako razglas nije dostupan, obavijest o potrebi evakuacije prenosi se neposrednim obavještavanjem učitelja koji se u tom trenutku nalaze na nastavi s učenicima, vodeći računa o brzom i smirenom postupanju te izbjegavanju panike.

IV. EVAKUACIJA UČENIKA

Članak 6.

Nakon obavijesti o evakuaciji učenici postupaju mirno i bez panike te slijede upute učitelja i drugih odgovornih osoba.

Učenici napuštaju učionicu i školsku zgradu organizirano, bez nepotrebnog zadržavanja. Torbe, školski pribor i ostale osobne stvari ostavljaju u školi.

U zimskom razdoblju učenici prilikom izlaska uzimaju jakne iz svojih ormarića te bez zadržavanja nastavljaju prema izlazu i određenom mjestu okupljanja. Učitelji nadziru učenike i vode računa o tome da se kod ormarića ne stvara gužva.

Učenici i zaposlenici napuštaju školu mirno, bez trčanja i vraćanja u prostor škole.

Učitelj koji se u trenutku dojave nalazi s učenicima preuzima odgovornost za skupinu koju tada vodi, bez obzira na to je li njihov razrednik.

Članak 7.

Zbog neposredne blizine i veličine školskog dvorišta ono se ne koristi kao mjesto okupljanja u slučaju dojave o eksplozivnoj napravi.

Učenici razredne nastave (1.–4. razred) s učiteljima se udaljavaju od školske zgrade Petrovom ulicom u smjeru Parka Maksimir. Na raskrižju Petrove ulice i Bukovačke ceste nastavljaju prema ulazu u Park Maksimir. Unaprijed određeno mjesto okupljanja (kontrolna točka) je livada uz ulaz u Park Maksimir sa zapadne strane, u neposrednoj blizini raskrižja Petrove ulice i Bukovačke ceste.

Učenici predmetne nastave (5.–8. razred) s učiteljima/razrednicima organizirano se udaljavaju od školske zgrade Filipovićevom ulicom do Zajčeve ulice. Nastavljaju Zajčevom ulicom, prelaze Petrovu ulicu na obilježenom pješačkom prijelazu te se Zajčevom ulicom spuštaju do unaprijed određenog mjesta okupljanja u parku na području Zajčeve ulice, Labudovca i Krijesnica.

Tijekom udaljavanja od školske zgrade učenici se ne smiju odvajati od svoje skupine niti samostalno odlaziti kući. Svi učenici obvezni su s učiteljem/razrednikom doći do mjesta okupljanja, gdje učitelj/razrednik provjerava prisutnost učenika.

Nakon dolaska na mjesto okupljanja i provedene provjere prisutnosti, učenici mogu samostalno otići kući isključivo prema uputi ravnateljice odnosno osobe zadužene za koordinaciju evakuacije.

Članak 8.

Učenici koji se u trenutku dojave nalaze u produženom boravku, knjižnici, sportskoj dvorani, blagovaonici, kod stručnog suradnika ili u drugom prostoru priključuju se skupini s odgovornim zaposlenikom koji se s njima u tom trenutku nalazi.

V. PROVJERA UČENIKA I ZAPOSLENIKA

Članak 9.

Nitko se nakon izlaska ne smije vratiti u školsku zgradu radi osobnih stvari ili iz bilo kojeg drugog razloga.

Po dolasku na mjesto okupljanja učitelji odmah provjeravaju prisutnost učenika svoje skupine.

Svaki nedostatak učenika ili saznanje da je neka osoba možda ostala u zgradi odmah se prijavljuje ravnateljici odnosno osobi zaduženoj za koordinaciju, a podatak se prosljeđuje policiji.

Zaposlenici također provjeravaju prisutnost članova svojih službi odnosno radnih skupina, prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

Nitko se ne vraća u zgradu tražiti osobu koja nedostaje.

VI. POSTUPANJE SA SUMNJIVIM PREDMETOM

Članak 10.

Ako je u prostoru škole uočen sumnjiv predmet, paket, torba ili drugi predmet nepoznatog podrijetla:

- predmet se ne dira, ne pomiče, ne otvara i ne pregledava;

- učenici i zaposlenici udaljavaju se od njega;
- o njegovoj lokaciji odmah se obavještavaju ravnateljica i policija;
- prostor se ne osigurava na način koji bi zahtijevao približavanje predmetu.

Daljnje postupanje preuzima policija.

VII. KOMUNIKACIJA S RODITELJIMA I JAVNOŠĆU

Članak 11.

Nakon evakuacije roditelji se o događaju i daljnjoj organizaciji rada obavještavaju dogovorenim komunikacijskim kanalima škole.

Informacije medijima i javnosti u ime škole daje isključivo ravnateljica ili osoba koju ona za to ovlasti, vodeći računa o uputama policije i zaštiti učenika.

VIII. POVRATAK U ŠKOLU

Članak 12.

U školsku zgradu nitko se ne vraća dok policija odnosno druga nadležna služba ne potvrdi da je povratak siguran.

O povratku učenika i zaposlenika u školu, nastavku nastave, odlasku učenika kući ili drugom načinu organizacije rada odlučuje ravnateljica u skladu s informacijama i uputama nadležnih službi.

IX. UPOZNAVANJE S PROTOKOLOM I UVJEŽBAVANJE POSTUPANJA

Članak 13.

S ovim Protokolom upoznaju se svi zaposlenici Škole, a učenici se na njima primjeren način upoznaju s postupkom napuštanja školske zgrade, pravcima evakuacije i mjestima okupljanja.

Evakuacijski pravci, izlazi i mjesta okupljanja moraju biti unaprijed određeni i poznati zaposlenicima. Škola provodi vježbe evakuacije i drugih kriznih situacija sukladno važećim propisima i sigurnosnim protokolima.

Protokol se prema potrebi usklađuje s važećim propisima te preporukama i uputama nadležnih službi.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Protokol stupa na snagu danom donošenja.

Protokol će se objaviti na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, odnosno na drugi odgovarajući način učiniti dostupnom zaposlenicima.

KLASA: 011-01/26-02/3

URBROJ: 251-145-26-1

U Zagrebu, 02. listopada 2026.

Predsjednica Školskog odbora

Andrea Vindiš

Andrea Vindiš, dipl.uč.



Ravnateljica

Tanja K

Tanja Kusturin, mag.prim.educ.