

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBI

Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe podnosi se u tajništvu Škole, gdje se i preuzima.

U **Narodnim novinama** objavljuje se oglas kojim se izgubljena ili uništena školska svjedodžba proglašava nevažećom. Cijena objave, prema važećem cjeniku Narodnih novina, u 2026. godini iznosi:

- **1 ili 2 školske svjedodžbe – 8,00 €**
- **3 ili 4 školske svjedodžbe – 16,00 €**
- **4 razredne i završna svjedodžba (ukupno 5 svjedodžbi) – 23,00 €**

Cijene uključuju PDV.

Potrebna dokumentacija

Nakon objave oglasa o proglašenju svjedodžbe nevažećom, potrebno je tajništvu Škole dostaviti:

1. **zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe**, vlastoručno potpisan
2. **dokaz o objavi oglasa** kojim je svjedodžba proglašena nevažećom
3. **dokaz o uplati naknade za izradu duplikata/prijepisa svjedodžbe u iznosu od 15,00 €.**

Naknadu za izradu duplikata/prijepisa svjedodžbe potrebno je uplatiti na račun Škole:

IBAN: HR9123600001101453811

Banka: Zagrebačka banka

Opis plaćanja: ime i prezime učenika – izrada duplikata/prijepisa svjedodžbe

Prije preuzimanja duplikata/prijepisa svjedodžbe potrebno je obrazac zahtjeva i potvrdu o uplati poslati na e-mail tajnistvo.ifilipovic@gmail.com. Nakon obrade zahtjeva Škola će podnositelja obavijestiti o terminu preuzimanja dokumenta.

Upravna pristojba

Na temelju Tar. br. 1. i Tar. br. 4. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 92/2021), od 1. rujna 2021. godine **upravna pristojba za izradu duplikata svjedodžbe ne naplaćuje se.**

Naknada za izradu duplikata/prijepisa svjedodžbe u iznosu od **15,00 €** predstavlja naknadu Škole za izradu dokumenta, a ne upravnu pristojbu. Naknada za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe u iznosu od 15 EUR naplaćuje se temeljem Odluke Školskog odobra od 08. lipnja 2026.

Izdavanje duplikata/prijepisa

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je istovjetan obrascu izvorne svjedodžbe.

Ako Škola više ne posjeduje odgovarajući izvorni obrazac, izdaje se prijepis ocjena na praznom papiru, s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Osobe koje nisu u mogućnosti osobno podnijeti zahtjev ili preuzeti duplikat/prijepis svjedodžbe trebaju osobi koja će u njihovo ime podnijeti zahtjev odnosno preuzeti dokument dati **ovjerenu punomoć**.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat/prijepis svjedodžbe izdaje se najkasnije u roku od **15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva**.