

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA IVANA FILIPOVIĆA
Zagreb, Filipovićeve 1
KLASA:112-01/20-02/06
URBROJ:251-145-20-01
Zagreb, 26. kolovoza 2020.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87./08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19), i Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine, broj 102/18, 59/19 i 22/20), v.d. ravnatelja Osnovne škole IVANA FILIPOVIĆA, Filipovićeve 1, 10 000 Zagreb raspisuje

NATJEČAJ **za popunu radnih mjesta**

1. Pomoćnik u nastavi

3 izvršitelja (m/ž,) na određeno, nepuno radno vrijeme

- **1 izvršitelj 21 sat tjedno**
- **1 izvršitelj 22 sati tjedno**
- **1 izvršitelj 26 sati tjedno**

UVJETI:

- najmanje završena četverogodišnja srednja stručna sprema
- protiv osobe nije pokrenut kazneni postupak

OPIS POSLOVA

Pomoćnik u nastavi je osoba koja pruža neposrednu potporu učeniku s teškoćama u razvoju tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakidašnjim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima. Poslovi pomoćnika u nastavi su: pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

POŽELJNO

- osnovna razina znanja stranog jezika (engleski jezik, njemački jezik)
- iskustvo u neposrednom radu s djecom s teškoćama u razvoju
- završena edukacija za posao pomoćnika u nastavi u minimalnom trajanju od 20 sati

Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja/ica zahtjeva.

S kandidatom/kandidatkinjom izabranom za pomoćnika u nastavi, obrazovna ustanova – osnovna škola sklopit će pisani ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Kandidat/kandidatkinja su prilikom prijavljivanja dužni dostaviti sljedeće dokumente:

- **zamolbu za posao** (navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt broj mobitela i elektronsku poštu)
- **životopis** (ukoliko postoji iskustvo u volonterskom radu potrebno je navesti: naziv institucije / udruge / tvrtke gdje je ono ostvareno, njegovo trajanje ili navesti iskustvo u radu s djecom, poznavanje stranog/ih jezika i sl.),
- **domovnica,**
- **dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja** (diploma ili potvrda o stečenoj četverogodišnjoj stručnoj spremi),
- **uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak** (ne starije od 6 mjeseci)
- uvjerenje o položenoj edukaciji za posao pomoćnika u nastavi (ako je osoba posjeduje)

Traženi dokumenti ne moraju biti ovjereni, a odabrani kandidati/kinje su prije sklapanja pisanog ugovora dužni dostaviti na uvid originalne dokumente.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo te priložiti pisane dokaze o tom statusu sukladno odredbama posebnih zakona te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%20C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju.pdf>

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Natječaja podnose se Osnovnoj školi Ivana Filipovića, 10000 Zagreb, Filipovićeve 1, s naznakom „**Za natječaj pomoćnik u nastavi**“ od 27. kolovoza 2020. do 4. rujna 2020. godine na e-mail adresu:

info@os-ifilipovica-zg.skole.hr

Nepravodobne i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

U skladu s Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), prijavom na Javni poziv osoba daje privolu za prikupljanje i obradu svih unaprijed navedenih osobnih podataka te privolu za testiranje za navedeno radno mjesto, a sve u svrhu zapošljavanja.

Natječaj će biti objavljen 27. kolovoza 2020. godine na mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Trajanje natječaja je 8 dana od dana objave.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

v.d. RAVNATELJA

Mirjam Vinković Rangel dipl.uč.